

Na temelju članka 12. stavak 3., a u svezi sa člankom 7. stavak 1. točka 4. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93., 29/97. – ispr. i 47/99. – ispr.), i članka 22. i 23. Odluke o osnivanju javne ustanove – Gradske knjižnice i čitaonice Slatina (Službeni glasnik Grada broj 9/05.), a po prethodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Slatine od 6. veljače 2006. godine, privremeni ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, dana 10. veljače 2006. godine, donosi

S T A T U T

Gradske knjižnice i čitaonice Slatina

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom, a sukladno Odluci o osnivanju javne ustanove – Gradske knjižnice i čitaonice Slatina (u daljnjem tekstu: „Knjižnica“) pobliže se uređuje:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i štambilj,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- ustroj,
- upravljanje,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad.

II. STATUS KNJIŽNICE

Članak 2.

Knjižnicu kao ustanovu osnovalo je Gradsko vijeće Grada Slatine Odlukom o osnivanju javne ustanove – Gradske knjižnice i čitaonice Slatina (Službeni glasnik Grada, broj 9/05.).

Vlasnik Knjižnice je Osnivač – Grad Slatina.

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Naziv knjižnice je: „Gradska knjižnica i čitaonica Slatina“, Slatina, J. Burgera 1.

Skraćeni naziv Knjižnice je: Gradska knjižnica Slatina.

Članak 4.

Sjedište Knjižnice je u Slatini, Šetalište Julija Burgera 1.

IV. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 5.

Djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Slatina je da u ostvarivanju javne službe zadovoljava obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području Grada Slatine, da promiče čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog života.

U provedbi knjižnične djelatnosti, Gradska knjižnica i čitaonica Slatina obavljat će sljedeće poslove:

- nabavu knjižnične građe,
- stručnu obradu,
- čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o knjižničnoj građi i korisnicima.

Članak 6.

Stručne poslove u Knjižnici obavlja knjižnično osoblje, sukladno Zakonu o knjižnicama.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja nadležna Matična služba.

V. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 7.

Pečat Knjižnice je okruglog oblika i sadrži skraćeni naziv Knjižnice.

U sredini pečata nalazi se grb Grada Slatine.

Promjer pečata je 38 mm.

Članak 8.

Broj pečata određuje ravnatelj.

Pečati se brojačno označuju i vode u posebnoj evidenciji.

Članak 9.

Za potrebe uredskog poslovanja i stručnu obradu knjižne i neknjižne građe, ravnatelj Knjižnice posebnom odlukom određuje sadržaj, oblik (četvrtasti), veličinu i vrste štambilja.

VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Knjižnica je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.

Članak 11.

Knjižnica posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja na temelju Zakona o ustanovama, Zakona o knjižnicama, Odluke o osnivanju javne ustanove – Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, ovoga Statuta i drugih općih akata koje donosi uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Članak 12.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

VII. USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 13.

Knjižnica se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 14.

Knjižnicom upravlja ravnatelj koji ima položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, sukladno 23. stavak 3. Zakona o knjižnicama.

Članak 15.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Knjižnicu i čitaonicu, organizira i vodi poslove Ustanove, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlaštenjima, odgovoran je za zakonitost rada Ustanove, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Ustanove.

U vođenju rada i poslovanja Knjižnice, ravnatelj osobito:

- donosi Program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i izvršenju njezinog Programa rada,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko Zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje upute za rad djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika sukladno zakonskim ovlaštenjima i općim aktima Knjižnice,
- odgovoran je za financijsko poslovanje Knjižnice,
- utvrđuje prijedlog i donosi Statut Knjižnice, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedloge i donosi druge opće akte Knjižnice, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Gradskog poglavarstva,
- odlučuje o tome koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu ili koji se podaci ne mogu objavljivati,
- odlučuje o visini članarina i drugih naknada za usluge Knjižnice,
- odlučuje o svim drugim pitanjima u granicama svojih ovlasti u skladu sa Zakonima i općim aktima Knjižnice.

Članak 16.

Ravnatelj Knjižnice može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za pravilnost i zakonitost rada.

Članak 17.

Ravnatelja Knjižnice imenuje Gradsko vijeće Grada Slatine na temelju javnog natječaja.

Članak 18.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje Natječajno povjerenstvo od tri člana, u koje jednog člana imenuje ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Knjižnice, a dva člana imenuje Gradsko poglavarstvo Grada Slatine.

Ako član Povjerenstva kojeg je imenovao ravnatelj iz reda stručnih djelatnika Knjižnice podnese ponudu na natječaj za ravnatelja, ne može sudjelovati u radu Natječajnog povjerenstva, te će ravnatelj imenovati drugog člana iz reda stručnih djelatnika, ukoliko je to moguće, ili će Natječajno povjerenstvo provesti postupak bez tog člana.

Natječajno povjerenstvo objavljuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja u dnevnom tisku, a može ga objaviti i preko lokalne Radio-postaje, oglasne ploče Ustanove i Zavoda za zapošljavanje.

Nakon isteka roka natječaja, Natječajno povjerenstvo vrši zapisnički otvaranje prispjelih ponuda na natječaj, te daje mišljenje o ispunjavanju uvjeta iz natječaja po svakoj prispjeloj ponudi, te nakon toga kompletnu natječajnu dokumentaciju sa zapisnikom Povjerenstva dostavlja na daljnju provedbu Gradskom vijeću Grada Slatine.

Članak 19.

Za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara, da ima 5 godina radnog iskustva u knjižnici, znanje jednog stranog jezika, te da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Članak 20.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, na obrazloženi prijedlog Gradskog poglavarstva.

Odluku o razrješenju donosi Gradsko vijeće Grada Slatine.

U slučaju prijevremenog razrješenja ravnatelja, isti se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici odgovarajuće njegovoj stručnoj spremi, a u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice i Pravilnikom o radu.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 21.

Sredstva za rad Knjižnice i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz Proračuna Grada Slatine, prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa Zakonom.

Članak 22.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Grada Slatine kao Osnivača, nekretnine i pokretne koje Grad naknadno osigura Knjižnici, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu Knjižnice.

Članak 23.

Knjižnica odgovara za svoje obveze cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Slatina kao Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze knjižnice.

Prema Knjižnici kao ustanovi, Grad Slatina kao Osnivač ima prava i obveze temeljem zakonskih propisa, Odluke o osnivanju i ovog Statuta.

Članak 24.

Knjižnica kao Ustanova svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ipak ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti Knjižnice u skladu sa Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti iskaže gubitak, odluku o načinu snošenja gubitka donosi Gradsko vijeće Grada Slatine.

Članak 25.

Bez suglasnosti Grada Slatine kao Osnivača, Knjižnica ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti koja prelazi 20.000,00 kuna,
- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- osnovati druge pravne osobe.

Ravnatelj Knjižnice može samostalno raspolagati pokretnom imovinom i financijskim sredstvima Ustanove u pojedinačnoj vrijednosti do 20.000,00 kuna.

Članak 26.

Grad Slatina kao Osnivač osigurava odgovarajući prostor za potrebe rada Knjižnice u poslovnom objektu u vlasništvu Grada Slatine u Slatini, Šetalište Julija Burgera I, odnosno radni prostor u kojem je do sada radila knjižnica i čitaonica u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Slatina, sa nužnim zajedničkim prostorima.

IX. JAVNOST RADA

Članak 27.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za izvješćivanje javnosti Knjižnica može izdavati periodične publikacije ili podnositi izvješća o svojem radu.

Knjižnica je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 28.

Knjižnica je dužna nakon završetka svake poslovne godine dostaviti izvješće o svom radu u protekloj godini Gradskom vijeću Grada Slatine, najkasnije do kraja prvog tromjesečja tekuće godine.

X. OPĆI AKTI

Članak 29.

Opći akti Knjižnice su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa zaposlenika Knjižnice,
- Pravilnik o radu,
- drugi opći akti u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, a ostale opće akte uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Slatine.

Statut Knjižnice objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine, a ostali opći akti na oglasnoj ploči Knjižnice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 30.

Poslovnim tajnom Knjižnice smatraju se isprave i podaci čije bi javno priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice, te podaci i isprave koje se prema posebnim zakonima ne smiju objavljivati ili davati na uvid neovlaštenim osobama.

Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Osnivača proglasi poslovnom tajnom,
- podaci ili dokumenti koje nadležno tijelo kao povjerljive naravi dostavi Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,
- drugi dokumenti i podaci čije bi priopćavanje javnosti ili neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, njezinog osnivača, te državnih tijela.

Dokumente i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, ovlaštenim osobama može priopćavati ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne discipline.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Do donošenja općih akata Knjižnice, primjenjuju se postojeći opći akti Pučkog otvorenog učilišta koji se odnose na Knjižnicu u sastavu, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti Knjižnice određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 32.

O podjeli imovine, knjižnične građe i inventara, kao i stručnog i drugog osoblja, zaključit će se poseban sporazum između Knjižnice i Pučkog otvorenog učilišta Slatina kao dosadašnjeg nositelja knjižnične djelatnosti u sastavu te Ustanove, a u svezi s čim će Gradsko poglavarstvo osnovati posebno Povjerenstvo.

Pored toga, između Knjižnice i Pučkog otvorenog učilišta zaključit će se poseban Sporazum o obavljanju poslova i podjeli troškova čišćenja i održavanja prostorija, te računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova, alikvotno veličini korištenja prostora i broja djelatnika.

Članak 33.

Izmjene i dopune ovog Statuta može predložiti ravnatelj Knjižnice, a donose se po istoj proceduri kao i Statut.

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na Oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, a po prethodno donesenom rješenju Gradskog vijeća Grada Slatine o davanju prethodne suglasnosti na njegovo donošenje, a objavit će se i u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
SLATINA

Papir

GRAD SLATINA
- gradonačelniku
- predsjedniku Gradskog vijeća

PREDMET: Prijedlog za davanje prethodne suglasnosti
na donošenje izmjena Statuta Gradske knjižnice
i čitaonice.

Poštovani,

Na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Slatine, privremena ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Slatina dana 10. veljače 2006. godine donijela je Statut Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, a temeljem Zakona o ustanovama i Odluke o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Slatina (Službeni glasnik Grada broj 9/05.).

Posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama (NN broj 60/09.), promijenjene su određene odredbe u svezi sa stručnom spremom ravnatelja knjižnica i nadležnostima bivšeg Poglavarstva te se iz toga razloga ukazala potreba i za izmjenama Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, u pravcu usklađivanja sa navedenim Zakonom.

Člankom 29. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice regulirano je da Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

U svezi sa prethodno navedenim predlaže se provedba postupka za davanje prethodne suglasnosti na donošenje izmjena Statuta Gradske knjižnice i čitaonice.

Prijedlog izmjena Statuta priložen je ovom prijedlogu.

RAVNATELJICA
GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE

Ana Knežević, mag. bibliotekarstva

Na temelju članka 15. stavak 2. alineja 8. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Slatina utvrdila je i podnosi Gradskom vijeću na davanje prethodne suglasnosti

PRIJEDLOG IZMJENA STATUTA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE SLATINA

Članak 1.

U Statutu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina od 10. veljače 2006. godine KLASA: 012-03/06-01/01, URBROJ: 2189/02-380-01-06-01, u članku 11. riječi: „uz suglasnost Gradskog poglavarstva“, mijenjaju se i glase: „uz suglasnost gradonačelnika Grada Slatine“.

Članak 2.

U članku 15. Statuta stavku 2., alineja 9. mijenja se i glasi:

„- utvrđuje prijedloge i donosi druge opće akte Knjižnice, nakon dobivanja prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Slatine“.

Članak 3.

U članku 18. Statuta stavku 1., riječi: Gradsko poglavarstvo Grada Slatine“, mijenjaju se i glase: „gradonačelnik Grada Slatine“.

Članak 4.

Članak 19. Statuta, mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje 5 godina rada u knjižničarskoj struci, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Iznimno, od prethodne odredbe, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i 10 godina rada u kulturi, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz prethodnog stavka.“

Članak 5.

U članku 20. Statuta u stavku 2., riječi: „na obrazloženi prijedlog Gradskog poglavarstva“, mijenjaju se i glase: „na obrazloženi prijedlog gradonačelnika Grada Slatine“.

Članak 6.

U članku 29. Statuta, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, a ostale opće akte uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Slatine“.

Članak 7.

U članku 32. Statuta u stavku 1. riječi: „Gradsko poglavarstvo“, mijenjaju se i glase: „nadležno tijelo“.

RAVNATELJICA
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE

Ana Knežević, mag. bibliotekarstva