

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA SLATINA

V.D. RAVNATELJICA

KLASA:112-02/01-0/02

URBROJ:2189/02-380-01/20-04

U Slatini, 29. listopada 2020.

Na temelju članka 19. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, KLASA: 011-01/19-01/01, URBROJ: 2189/02-09-19-2 od 16. svibnja 2019. godine i članka 6. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, KLASA: 011-01/20-01/01, URBROJ: 2189/02-09-01-20-5, od 27. listopada 2020. godine, vršiteljica dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Slatina, raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa

Za prijam u radni odnos na **neodređeno, puno radno vrijeme**

1. Pomoćni knjižničar –1 izvršitelj/ica, sa sljedećim stručnim uvjetima:

- 1.završena četverogodišnja srednja škola
- 2.položen stručni ispit za zvanje pomoćnog knjižničara
- 3.probn rad od 3 (tri) mjeseca

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

U prijavi na poziv kandidat/kinja treba navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, e-pošta). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome/svjedodžbe)
- dokaz o položenom stručnom ispitu, a ukoliko ga nema položenog dužan ga je položiti u roku dvije godine od zasnivanja radnog odnosa
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 6 mjeseci)
- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima iz matične evidencije (ne stariji od 30 dana)
- životopis

Kandidat/kinja moraju ispunjavati uvjete iz Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Slatina i na njima utemeljenim propisima, kao i uvjete iz drugih propisa.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj/oglas pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17) uz prijavu na natječaj/oglas dužan/a je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14 i 39/18) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Obavještavaju se kandidati prijavljeni na natječaj da će Gradska knjižnica i čitaonica Slatina prikupljati i obrađivati osobne podataka navedene u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom, u svrhu odabira kandidata te u tu svrhu dostaviti obavijesti o rezultatima natječaja svim kandidatima koja uključuje ime i prezime odabranog kandidata i struku. Kandidat može u svakom trenutku bez obrazloženja zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka, o čemu će mu Gradska knjižnica i čitaonica Slatina izdati potvrdu. Prikupljeni osobni podaci obradit će se u skladu s važećim propisima (Općom uredbom o zaštiti podataka te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18)).

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene, a polaznici su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Odabir će biti izvršen nakon provedenog razgovora s kandidatima/kinjama. Vrijeme i mjesto održavanja razgovora bit će objavljeni na web stranici Gradske knjižnice i čitaonice Slatina.

Za kandidata/kinju koji/a ne pristupi razgovoru smatrat će se da je povukao/la prijavu.

Rok za podnošenje prijave je **8 dana od dana objave** javnog natječaja.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu Gradska knjižnica i čitaonica Slatina, Slatina, Šetalište Julija Burgera 1 s obveznom naznakom: »Za natječaj za prijem u radni odnos« i nazivom radnog mjesta - pomoćni knjižničar.

Za prijavu koja je na natječaj upućena kao preporučena pošiljka, dan koji je predana pošti smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Potpunom i pravodobnom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te je dostavljena na propisani način neposredno ili poštom s naznakom „NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO“ i nazivom radnog mjesta.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj bit će na jednak način i u istom roku obaviješteni o rezultatima natječaja.

Gradska knjižnica i čitaonica Slatina zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Gradska knjižnica i čitaonica Slatina
v.d. ravnateljica
Marija Cindrić, dip. knjižničar