

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 2024. -2026.

(proračunski korisnik) Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

UVOD

- Obrazlaže se djelokrug rada temeljem propisa i akata- poslovi i organizacijska struktura

Svoju djelatnost GKiČ obavlja putem sljedećih odjela i službi: 1. Službe nabave, stručne i tehničke obrade knjiga, ured ravnatelja i ured za opće poslove.

2. Dječji odjel: animacija djece, suradnja sa školama, radionice.

3. Opći poslovi: knjižnica posjeduje i razvija zavičajnu zbirku, knjižnica posjeduje zbirku elektroničke građe, a od 2023. i zbirku senzomotoričke, taktilne i didaktičke opreme/ igračaka za korisnike i djecu i osobe s teškoćama ili invaliditetom.

- Daje se pregled financijskih sredstava po programima:

| Naziv programa iz Proračuna | Proračun 2023. | Plan 2024. | Projekcija 2025. | Projekcija 2026. |
|--|----------------|------------|------------------|------------------|
| Program Javnih potreba u djelatnosti kulture | 260.255 | 289.912 | 296.870 | 303.402 |
| Redovita djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Slatina | 192.884 | 211.372 | 216.445 | 221.207 |
| Kapitalni projekt KA100019 Adaptacija Gradske knjižnice | 33.725 | 36.957 | 37.844 | 38.677 |
| Kapitalni projekt KA100020 Opremanje Gradske knjižnice i čitaonice Slatine | 33.646 | 41.583 | 42.581 | 43.518 |
| Ukupno: | | | | |

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

PROGRAM A Program javnih potreba u djelatnostima kulture

Opis programa:

Nabava knjižne i neknjižne građe odvija se uz potporu/ prijavu programa Ministarstvu kulture i medija, te u skladu s misijom i vizijom razvoja Gradske knjižnice i čitaonice Slatina te općim i posebnim ciljevima naznačenima u strateškom planu razvoja Gradske knjižnice i čitaonice Slatina. Nabava knjižne i neknjižne građe vrši se planski, a u nabavnoj politici sudjeluju i sami korisnici.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

Zakon o knjižnicama
Standardi Ministarstva kulture za knjižnice u Republici Hrvatskoj
Strateški plan Gradske knjižnice i čitaonice Slatina
Strategija razvoja Grada Slatine od 2020.- 2027.

Ciljevi provedbe programa u razdoblju 2024.-2026.

Povećati knjižni i neknjižni fond za 100 svezaka godišnje.

Povećati broj kulturno-umjetničkih manifestacija na 12 godišnje, odnosno gostovanja pisaca.

Povećati broj radionica poticanja čitanja za djecu i mlade na najmanje 50 radionica godišnje.

Povećati broj edukacijskih radionica za odrasle na najmanje 12 godišnje.

Povećati broj korisnika za 200 novih članova godišnje i doći do broja od 2200 aktivnih

korisnika do 2025. godine.

Povećati broj računalne opreme i informacijsko-komunikacijske tehnologije.

• **Procjena i ishodište potrebnih sredstava za aktivnosti/projekte unutar programa**

Potrebno je dati pregled financijskih sredstava po aktivnostima/projektima unutar programa:

| Naziv aktivnosti | Proračun 2023. | Plan 2024. | Projekcija 2025. | Projekcija 2026. |
|---|----------------|----------------|------------------|------------------|
| Redovita djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Slatina | 192.884 | 211.372 | 216.445 | 221.207 |
| Kapitalni projekti- Adaptacija 100019 | 33.725 | 36.957 | 37.844 | 38.677 |
| Opremanje Gradske knjižnice i čitaonice Slatina | 33.646 | 41.583 | 42.581 | 43.518 |
| Ukupno program: | 260.255 | 289.912 | 296.870 | 303.402 |

- U nastavku se za svaku aktivnost/projekt daje obrazloženje i definiraju pokazatelji rezultata:

Naziv aktivnosti/projekta u Proračunu:

Procjena i ishodište potrebnih sredstava za aktivnosti/projekte unutar programa
Potrebno je dati pregled financijskih sredstava po aktivnostima/projektima unutar programa:

Naziv aktivnosti Proračun 2023. Plan 2024. Projekcija 2025. Projekcija 2026.

Pokazatelji rezultata (navesti pokazatelje na razini aktivnosti/projekta):

| Pokazatelj rezultata | Definicija pokazatelja | Jedinica | Polazna vrijednost 2023. | Ciljana vrijednost 2024. | Ciljana vrijednost 2025. | Ciljana vrijednost 2026. |
|---|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Povećanje broja knjižnog i neknjižnog fonda-nabave građe tijekom jedne godine | Povećanjem fonda osigurava se da knjižnica bude središte kulturnog i informacijskog života grada. | Svezak | | 1900 | 2000 | 2100 |
| Povećanje kulturno-umjetničkih manifestacija | Povećati gostovanja pisaca na jedno gostovanje mjesečno | Broj književno-umjetničkih manifestacija | 6 | 12 | 12 | 12 |
| Povećanje broja edukativnih radionica za osobe odrasle dobi | Povećati broj radionica za osobe treće životne dobi | Edukativna radionica | 0 | 6 | 12 | 12 |
| Povećati broj aktivnih korisnika za 200 članova godišnje | Povećanjem broja korisnika unaprijedit će se poslovanje Knjižnice | Korisnik | 1800 | 2000 | 2200 | 2400 |
| Povećanje broja | Povećanjem računalne | Broj | 20 | 26 | 28 | |

računalne
opreme i
informatičko-
komunikacij-
ske
tehnologije

opreme i IKT
alata osigurat će
se opremanje
studijskog odjela
Knjižnice

računala,
računalne
opreme i
IKT alata

30

U Slatini 2.10. 2023.

Ravnateljica:

Neda Mađarac



Neda Mađarac, prof.

U Slatini, 2.10. 2023.

Prilog 3-pror.korisnik

U Slatini, 2.10. 2023.

Prilog 3-pror.korisnik